

3298-

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ОФИЦИРСКОГ ДОМА



БЕОГРАД

Штампарница
Штампарница Министарства Војске и Морнарице

1930.

Уведено у нови инвентар бр. ~~3318/1~~ 3318/1
1 Јануара 1942 год.
Београд.

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ОФИЦИРСКОГ ДОМА



БЕОГРАД

Штампарска Радионица Министарства Војске и Морнарице
1930.



Чл. 6,
38662

Установљење дома

Чл. 1.

У циљу развијања војничког духа и другарских односа; за научно и опште договарање, обавештавање и васпитање; за неговање лепих друштвених обичаја и војних вештина; за економију, исхрану официра и њихових породица; за приређивање забава и разних других разонођења, као и за приређивање свега оног што иде у прилог стручног, друштвеног и општег васпитања, официри Београдског гарнизона основали су свој дом под именом:

Официрски дом у Београду

Чл. 2.

Ради остварења свога циља у дому постоје:

1.) *читаоница* и *библиошека*, са збирком научних и забавних списа и новина, домаћих и страних, корисних за државу и војску. — Шта ће се од горњег набављати за читаоницу и књижницу, решаваће Управни Одбор Дома.

2.) *свечана дворана* — *сала*, за предавања, приређивање забава, другарских вечери и томе подобно.

3.) *мале сале* (бифе-и) у којима се чланови дома састају ради: предавања, провођења слободног времена у друштвеним играма (билијар, шах и т. д.).

4.) *шпризарија* (са кујном) у којој се хране чланови дома и њихове породице, пролазећи официри и гости чланова дома и

5.) *станови* за становање пролазећих официра других гарнизона.

Чл. 3.

Дворана и остале просторије дома могу се уступити члановима дома бесплатно (уз накнаду режиских трошкова) само на дан њиховог венчања или венчања кћери и синова чланова дома. Хуманим и осталим друштвима, као и осталим лицима која имају сталне улазнице за посећивање дома, може се уступити дворана и остале домске просторије за приређивање забава, концерата и томе подобно по цени, коју Управа дома буде одредила с обзиром на стање лица и циљ хуманог друштва за који се дворана уступа. Решење о овом доноси Управни Одбор Дома на молбу заинтересованог друштва или лица.

Чланство дома

Чл. 4.

Чланови су дома:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1.) сви активни официри, | } са службом
у Београду |
| 2.) војни свештеници, и | |
| 3.) војни чиновници | |

А могу бити чланови дома по својој писаној изјави:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 4.) резервни официри, | } који живе
стално у
Београду. |
| 5.) пензионисани официри, | |
| 6.) официри инвалиди и | |
| 7.) пензионисани војни чиновници, | |

За официре и војне чиновнике под 4), 5), 6) и 7) Управни ће одбор дома за сваког донети решење о пријему у чланство.

Сви чланови дома, сем активних официра, војних свештеника и војних чиновника, добијају од Управног Одбора Дома годишње чланске карте.

Приходи Дома

Чл. 5.

Новчани су приходи дома:

- 1.) редовни месечни улози чланова дома и
- 2.) ванредни приход од новца датог на плод и вредећих папира, приход од издатих локала дома, од забава и т. д.

Чл. 6.

Колики ће бити редовни месечни улог чланова дома, решаваће Управни Одбор Дома, према домским приходима, и о овоме чинити предлог Господину Министру Војске и Морнарице, који ће доносити коначно решење.

Чл. 7.

Активним официрима, свештеницима и војним чиновницима одбија се редовни улог сваког месеца на оној благајни, на којој примају плату. Благајна одмах шаље новац са списком Управном Одбору Дома.

Официри: пензионисани, резервни, инвалиди и војни чиновници, који су чланови дома, полажу сами овај месечни улог благајнику дома, што им се бележи на чланској карти. Ако неко од ових чланова дома не би положио улог за три месеца, самим тим престаје бити члан дома. Такав може бити поново изабран за члана дома, кад за то поднесе молбу, а о примању ће донети решење Управни Одбор Дома.

Чл. 8.

Домски приходи употребљавају се за:

- 1.) набавку наших и страних листова, журнала и списа за читаоницу;
 - 2.) набавку књига за књижницу;
 - 3.) набавку потребног писаћег, цртачког и штампаног материјала ради преписке и администровања у дому;
 - 4.) исплату: електричног осветљења, утрошене воде, изношења ђубрета, набавку огрева, као и ситних оправака ових инсталација;
 - 5.) ситне оправке на дому, као и улепшавање самог дома и његовог дворишта;
 - 6.) ситне оправке намештаја у дому;
 - 7.) набавку: слика, украса и цвећа за дом;
 - 8.) набавку прибора за друштвене игре;
 - 9.) трошкове и издатке око: предавања, забава, другарских вечери, прослава Бадњег дана, дочека Нове Године, прилога за хуманитарне сврхе;
 - 10.) плате: домаћину, послузи; награде дневничарима, напојнице: музикантима, војницима за рад у дому и за накнаде ручка и вечере дежурним члановима;
 - 11.) за остале трошкове за унапређење дома.
- Од целокупног годишњег прихода дома, старати се, да се не утроши више од две трећине.

Чл. 9.

Оно што на крају године остане неутрошено од целокупног годишњег прихода, ставља се у Фонд Београдских Официра.

Фонд Београдских Официра састоји се из: готовог новца и хартија од вредности (легата појединих добротвора, државних и других вредних папира).

Тим фондом рукује Управни Одбор Дома.

На шта ће се приплод новца из Фонда Официра Београдског Гарнизона утрошити, било цео или изврстан његов део, решаваће Министар Војске и Морнарице, по предлогу Управног Одбора Официрског Дома. Овај предлог чиниће Управни Одбор преко Команданта Београда,

Управљање домом

Чл. 10.

Домом управља Управни Одбор Дома, кога одређује својом наредбом Господин Министар Војске и Морнарице, од официра београдског гарнизона. Министар Војске и Морнарице по потреби поставља и смењује поједине чланове или цео Управни Одбор.

Чл. 11.

Управни Одбор дома сачињавају:
Претседник: ђенерал,
Потпретседник: ђенерал,
Деловођа: виши судски официр,
Благајник: официр економске струке или војни чиновник и

Чланови управе, коју сачињавају: три ђенерала, два виша и пет нижих официра из родова војске и струка.

Управни Одбор бира једног од чланова управе за књижничара.

Чл. 12.

Кад је одређен нови Управни Одбор Дома, овај прима одмах дужност и подноси извештај Господину Министру Војске и Морнарице у каквом је стању примио дом и његову имовину.

Ако у току године неко од чланова отпадне из Управног Одбора, онда Управни Одбор о томе

извештава Господина Министра Војске и Морнарице, да се одреди други официр.

Чл. 13.

Управни Одбор Дома претставља дом и заступа његове интересе пред властима и свима онима, који имају посла са домом.

Све што реши и сврши Управни Одбор Дома, а у границама ових правила, обавезно је за чланове дома.

За све радње и решења, која нису у духу одредаба ових правила, носе материјалну и моралну одговорност они чланови Управног Одбора Дома, који су та решења донели и потписали.

Чл. 14.

Управни Одбор Дома држи своје састанке, када за то има потребе, а на позив председника преко заповести Команданта Београда.

Команде, надлештва и установе дужне су да ослободе своје официре чланове Управног Одбора Дома од службе и упуте их на састанке.

Ко од чланова Управног Одбора не би могао доћи на састанак, писмено ће о томе известити председника.

Чл. 15.

Решења на састанцима Управног Одбора пуноважна су, када је присутно, са лицем које претседава, најмање шест чланова,

У отсуству председника састанцима руководи потпредседник.

Гласање је на састанцима јавно — усмено.

При једнакој подели гласова решава глас председавајућег. Од гласања на састанцима не може се ни један члан уздржати. Рад на састанцима заводи се у нарочиту књигу „Записник Са-

станака“, у којој се после сваког састанка потписују сви присутни чланови Управног Одбора Дома.

Дужности Управног Одбора

Чл. 16.

Дужности су Управног Одбора да :

1.) одржава дом тако, да он у истини претставља дом официра престонице Краљевине, који посећује наш Краљевски Дом, сви претставници страних држава и војсака и елита наше престонице;

2.) управља целом имовином дома, покретном и непокретном;

3.) решава о свима приходима и издацима дома, а у духу ових правила;

4.) се стара, да у читаоници дома има увек довољно наших и страних дневних и повремених листова, журнала и списа;

5.) се стара, да књижница буде сређена, како би се њоме чланови могли користити. Књижницу треба стално попуњавати новим издањима трајне вредности, како из наше, тако и из страних књижевности;

6.) приређује у дому: поучна предавања, забаве, игранке, концерте, другарске вечери, Бадње Вече, дочек Нове Године и т. д.;

7.) се стара, да у дому буду храна и пиће здрави и укусни, а за чланове што економичнији тако, да чланови који се хране буду са храном, пићем и услугом потпуно задовољни.

Управни Одбор решаваће на какав ће начин хранити чланове дома, да ли у својој режији или преко уговореног гостионичара. Цене јелу и пићу утврђује Управни Одбор Дома;

8.) расправља све несугласице, које би се појавиле у дому, било између чланова или између њих и осталих у дому. У дому се налази и на-

рочито заведено: „Сандуче за жалбе и примедбе“, у које сваки члан дома има право писмено, са ознаком где је на служби, саопштити Управном Одбору своје примедбе о неисправности угости-теља, послуге или у опште у целом дому, а на исти начин саопштити своје жеље;

9.) претставља и заступа дом на разним све-чаностима, као и пред властима у опште;

10.) сваке године једанпут од претседника одређени чланови изврше детаљни преглед и инвентарисање домске имовине;

11.) саставља, закључује и потписује разне уговоре у име дома;

12.) на својим састанцима претреса предлоге појединих чланова дома, упућене Управном Одбору и по потреби своја решења доставља Господину Министру Војске и Морнарице;

13.) саставља годишњи извештај о своме раду и овај подноси Господину Министру Војске и Морнарице до 15. јануара нове године;

14.) одређује плате: домаћину, сталним гар-деробаркама и сталној послуги; и награде по-силнима у дому, ложачу, војницима који долазе на рад, дневничарима и гардеробаркама, кад су ове приликом свечаних забава поред сталних гар-деробарки узете као помоћ и т. д. Колике ће бити ове плате и награде, зависи од прихода дома;

15.) води бригу и старање о војницима, који су прикомандовани у дом т. ј. одржава их у дис-циплини и војничком духу;

16.) чини потребне предлоге Господину Ми-нистру Војске и Морнарице, који би се пока-зали потребни због измене ових правила или иначе стања у дому.

Права и дужности чланова Управног Одбора Дома

Чл. 17.

Претседника:

1.) да сазива чланове Управног Одбора на састанке, када зато има потребе. Ово врши преко заповести Команданта Београда;

2.) да настојава да се тачно извршују решења Управног Одбора Дома;

3.) да контролише рад и службу свију у дому и према неисправнима одмах предузима потребне мере;

4.) да контролише исправност домске имо-вине, као и инвентар ствари; личним прегледом и на начин предвиђен овим правилима;

5.) да сваког првог у месецу врши редован преглед благајне;

6.) да једанпут годишње одреди два члана, који ће извршити детаљан преглед инвентара и инвентарисање, а ово пре подношења годишњег извештаја Господину Министру;

7.) да са деловођом представља дом пред властима и судом, и потписује домске уговоре;

8. да потписује сву домску и административну преписку. Обичну преписку води деловођа уз припо-моћ домаћина, а материјалну благајник, који исту премапотписује. Претседник води и књигу наредаба.

Чл. 18.

Потпретседника:

да заступа претседника када је овај одсутан и тада има сва права и дужности претседника.

Чл. 19.

Деловође:

1.) да на састанцима Управног Одбора води записник;

2.) да на крају године састави извештај за Господина Министра Војске и Морнарице о целокупном раду у прошлој години;

3.) да као правник саставља уговоре, које дом везује са приватним лицима и референт је Управног Одбора по правним питањима;

4.) да уз припомоћ домаћина дома отправља сву обичну преписку дома, а по правилима наше војне администрације, зашто води потребне и прописне књиге;

5.) да архива буде сређена и увек у исправном стању.

Чл. 20.

Благајника :

1.) да рукује домском благајном, тачно по правилима наше војне администрације и у опште по правилима за руковање војних државних благајни;

2.) да премапотписује сва акта новчане природе са претседником;

3.) да прима улоге од чланова дома и врши исплату;

4.) да сваког првог у месецу спреми све за редовни преглед благајне, а Управном Одбору поднесе извештај о стању касе;

5.) да примљене и прикупљене улоге уноси у новчану књигу. Исто тако да и сва остала примања уноси одмах у новчану књигу и да одмах одговори о пријему;

6.) да врши исплате по рачунима, признаницама и другим документима. Само се оно може из домске касе исплатити, о чему постоји решење Управног Одбора Дома и наређење претседника. Само се они рачуни и признанице уносе у домску касу, који су поднети по закону и правилу, при чему се тачно придржавати закона о таксама;

7.) да се стара о благовременом прикупљању закупнине и свих осталих новчаних прихода и да одбору подноси списак чланова, који неуредно плаћају члански улог, закупнину и друго, како би се наплата извршила;

8.) да прикупљени новац даје на приплод сходно решењу Управног Одбора;

9.) да закључи стање благајне и новчане књиге под 31. децембром по правилима војне администрације;

10.) да саставља на крају године за Господина Министра Војске и Морнарице годишњи извештај о стању благајне дома из кога ће се видети :

а) какво је стање благајне било на крају прошле године;

б) колико је новца у овој години ушло у домску касу и од чега;

в) колико је новца издато и зашто, и

г) какво је новчано стање благајне на дан 31. децембра;

11.) да води списак свију чланова дома по командама, надлештвима и установама, као и одвојени списак чланова дома: официра и чиновника пензионисаних, инвалида и резервних;

12.) да води сву новчану преписку дома по правилу наше војне администрације и подноси претседнику на потпис.

Благајник води засебан деловодни протокол.

Чл. 21.

Књижничара :

1.) да је књижница уређена. Њу треба уредити на истој основи, као што је уређена Народна Библиотека;

2.) да води списак књига домске књижнице;
 3.) да води књигу: дневних и повремених листова и журнала наших и страних, које треба набављати за домску читаоницу;

4.) да се стара, да листови, журнали и списи, на које се претплатио дом за читаоницу, долазе тачно на време. Оне од трајне вредности по прочитању чува и на крају године коричи за књижницу. — У овоме књижничара помаже домаћин;

5.) да води списак и реверсе од књига, које се дају појединим члановима дома на читање ван дома;

6.) да чини предлоге Управном Одбору Дома какве књиге, списе и т. д., треба набавити за читаоницу, а какве за књижницу;

7.) да на крају године саставља и подноси Управном Одбору извод о стању књижнице.

Чл. 22.

У дому постоји домаћин. Ову дужност отпавља нарочито за то плаћено лице. Које услове има домаћин да испуњава одредиће се нарочитим правилником.

Домаћинове су дужности:

1.) да води инвентар домске имовине по правилу о вођењу инвентара;

2.) да се стара да домска имовина буде увек на броју и у исправном стању;

3.) да се стара да се економично у дому троши: електрична струја, вода и огрев, и у томе правцу чини потребне предлоге Управном Одбору Дома;

4.) да се стара, да је дом, његово двориште, као и непосредна околина дома увек у чистоти и уљудности; да дом одржава у исправном стању помоћу војника, домске послуге и дневничара;

5.) да одмах интервенише, ако буде каквих несугласица у дому између посетилаца или између послуге, а ако је потребно и да позове дежурног члана управе или кога члана Управног Одбора, који би се налазио у дому;

6.) да води строга рачуна о томе, да у дом могу ући и бавити се само чланови дома и они који имају улазнице или позивнице. Све остале одмах удаљује из дома;

7.) да води рачуна о кретању војника придатих дому, који су под његовом управом;

8.) ако има могућности придаће се домаћину као помоћник један од старијих пензионисаних трупних подофицира или војних писара, коме ће награду одредити Управни Одбор.

Чл. 23.

Осталих чланова Управног Одбора Дома:

1.) да се са највећом вољом старају, да дом по уређењу и унутрашњем реду буде увек на завидној висини. Да због тога све што би томе ишло у прилог, износе усмено на састанцима Управног Одбора;

2.) да примају и отправљају службе и дужности, на које их одреди председник са Управним Одбором Дома, и да се старају, да то изврше на добро дома;

3.) ако буде потребно, сви ће чланови Управног Одбора, за које реши Управни Одбор Дома, вршити недељно дежурство у дому, као и дежурства на забавама и састанцима у дому.

Чл. 24.

Права и дужности чланова дома:

1.) да се лично користе свима установама које постоје у дому, а у духу ових правила;

2.) да посећују забаве, концерте, другарске вечери, предавања, и т. д. које приређују у дому Управни Одбор, и које се објављују преко заповести Команданта Београда, и на њих да доведу без пријаве своју непосредну породицу у коју се рачуна: супруга и ћерке девојке — удаваче;

3.) ако би ко од чланова хтео да на забаве поменуте у горњој тачци, доведе још кога од своје породице или пријатеља и познаника, благовремено ће то пријавити записивањем у нарочито за то устројену књигу „Пријавна књига“, а Управни Одбор ће решавати о издавању улазнице за пријављено лице. Та улазница може бити и годишња

4.) када Управни Одбор Дома приређује нарочите забаве у дому у почаст: Чланова Краљевог Дома, страних владалаца, нарочитих гостију, то ће се објавити преко наредбе Команданта Београда, као и ко може присуствовати овим забавама;

5.) оне забаве у дому, које приређују поједина друштва и којима је Управни Одбор Дома уступио извесне локале дома за те забаве, од чланова дома могу посетити они, који су добили нарочите позивнице (улазнице) од приређивача забава. По некад ће се то регулисати заповешћу Команданта Београда;

6.) сваки члан дома са својом породицом има права да се храни у дому (у трпезарији или да носи храну кући). Но сви, сем активних официра, који се хране у трпезарији дома, морају имати личну улазницу, које им дом издаје када се пријаве за храну;

7.) сви чланови дома могу користити просторије дома за своје породичне — приватне свечаности. О овоме ће се споразумети са Управним Одбором Дома;

8.) ако би у дому било локала за становање, то првенствено право имају они официри других

гарнизона, који су на кратком борављењу у Београду; а после њих долазе они официри, који су премештени за Београд, и не могу одмах наћи стан, па тек онда нежењени чланови дома. О овоме ће Управни Одбор Дома издати нарочити правилник, као и колико ће се плаћати за ово становање;

9.) чланови овог дома не могу ни у коме случају доводити нити тражити дозволе за она лица, нити за оне чланове породица који према овим правилима имају право да су чланови овога дома, па се тим правом не користе.

Чл. 25.

Управни Одбор Дома на основи ових правила прописаће правилнике за: читаоницу, књижницу, трпезарију, о издавању појединих локала дома приватнима под закуп или ради забава, о употреби дужности и раду војника придодатих дому, о дежурству чланова Управног Одбора у дому, ценовник јела и пића, као и за све оно што је у интересу реда у дому. Сви правилници су обавезни за сваког који посећује дом, а не смеју бити противни принципима израженим у овим правилима

Закључне одредбе

Чл. 26.

На случај опште мобилизације наше војске и ратног стања, Управни Одбор одмах ће замолити Господина Министра Војске и Морнарице, да одреди привремени Управни Одбор, који ће примити дом са целим инвентаром, као и Фонд Београдских Официра. Овај ће привремени Управни Одбор Дома руковати Домом тачно по овим правилима.

Тај привремени одбор чине четири лица од официра пензионисаних, инвалида или резервних, првенствено од оних, који су већ чланови дома.

Смена се има правилно извршити и извештај поднети Господину Министру Војске и Морнарице.

Овај привремени Управни Одбор нема права утрошка капитала, који се констатује у моменту пријема, већ има права на утрошак само од оних прихода који се створе од момента када је он на управи.

Чл. 27.

Ова правила ступају у живот када их одобри Министар Војске и Морнарице и од тог дана престају важити ранија.

БЕОГРАДСКИ ОФИЦИРСКИ ДОМ

№ 19.

15. јануара 1930. год.
Београд.

Деловођа:
Судски мајор,

Милетић В. Славко с. р.

Председник:
Управног Одбора Дома
Дивизиски Ђенерал, у резерви
СТЕФАНОВИЋ П. ДУШАН, с. р.

Чланови Управног Одбора:

Дивиз. ђенерал, **Дамјановић Б. Мил.** Пешад. бригадни ђенерал, **Милићевић Ј. Михаило**; Пешадиски бригадни ђенерал, **Николић Ј. Радиша**; Пешадиски пуковник, **Кнежевић Р. Стеван**; Пешадиски мајор, **Стојковић С. Мирко** Коњички мајор, **Селаковић Ц. Миодраг**; Интендантски мајор, **Живковић Ј. Драгољуб**; Пешадиски капетан I кл. **Ђорђевић Б. Иван**; инжењерски капетан II кл. **Дацковић Р. Радован**; Пешадиски поручник, **Радивојевић Љ. Чедомир**; Артилериски поручник **Димић З. Драг**; Санитетски поручник **Добричић М. Тихомир**.

МИНИСТАРСТВО ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ

Краљевине Југославије
Судско Одељење
Административни Одсек

С. Бр. 792.

31. Јануара 1930. год.
у Београду.

На основу тач. 136. Правила Службе II. део, одобравам Правила Официрског Дома гарнизона београдског.
Начелник Судског Одељења поступиће даље по надлежности.

По овлашћењу Министра
Помоћник, Дивизиски ђенерал,

КРСТИЋ РАД., с. р.



Ју. 6.
38662